

DEMATÉRIALISATION DES DOCUMENTS
BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS
(BP, CA et DM)
VIA OK-ACTE

Manuel Utilisateur
« Actes Budgétaires »
2017

Ce manuel s'adresse aux collectivités qui ont signé avec la Préfecture une convention de type
« Actes Règlementaires et Actes Budgétaires ».

Nouveauté 2017

Pour les collectivités ayant signé une convention « **Actes Règlementaires et Actes Budgétaires** », la transmission des documents budgétaires au contrôle de légalité via OK-ACTE devra faire l'objet **d'un acte unique** (cf Annexe) comprenant :

- Le flux acte budgétaire scellé au format XML dans le fichier d'acte,
- La délibération et la page de signature au format PDF en pièces jointes.

Important : le fichier au format XML doit être IMPERATIVEMENT saisi dans le fichier d'acte et non en pièce jointe.


1. SAISIE DE L'ACTE AVEC LE FLUX ACTE BUDGETAIRE AU FORMAT XML

Voici comment saisir l'acte avec le flux acte budgétaire :

Description de l'acte

Type d'envoi Envoi Dématérialisé Envoi Papier

Objet approbation du compte de gestion et vote du compte administratif

Code matière 7.1.3 


Libellé de la matière document budgétaire

Sélectionnez un type de référence

N° de séance 20161212 **N° de délibération** 1

Saisie libre

Attention, il n'est pas possible de mettre entre n° de séance et n° de délibération plus de 14 caractères

Date de la décision 12/12/2016 

Nature de l'acte Documents budgétaires et financiers

Format de l'original Original papier

Fichier d'acte Y:\ADMINISTRATIF\Bureau - Conseil\Comité Syndical\20160315\Déli Parcourir...

(ATTENTION : seuls les fichiers portant l'extension DOC, DOCX, RTF, PDF, XML, PNG et JPG sont autorisés)

Consignes à respecter lors de la saisie :

- . Code matière = 7.1.3 document budgétaire
- . Nature de l'acte = Documents budgétaires et financiers
- . Fichier d'acte = aller chercher le flux XML contenant le document budgétaire scellé

2. SAISIE DES PIECES JOINTES (PDF)

Les pièces jointes à rajouter à ce type d'acte sont :

- la délibération au format PDF,
- la page de signature au format PDF,
- éventuellement le compte de gestion au format PDF pour l'acte relatif au vote du compte administratif.

Actes en cours de saisie > Consulter un acte

Actes en préparation Actes en cours de traitement Actes traités Actes archivés

Détail de l'acte Documents joints Commentaires Historique

Liste des documents joints à ce courrier :

Page de signature.pdf	356 Ko	Supprimer	←
Délibération.pdf	51 Ko	Supprimer	←

Joindre un nouveau fichier

Libellé du fichier x ←

Document joint

(ATTENTION : seuls les fichiers portant l'extension DOC, DOCX, RTF, PDF, PNG et JPG sont autorisés)

3. VALIDATION ET ENVOI DE L'ACTE

Valider et envoyer cet acte comme vous avez l'habitude de le faire.

F I N

ACTES EN PREFECTURE – Annexe
(en rouge = changements 2017)

DECISIONS	DOCUMENTS	ACTES RÉGLEMENTAIRES (AR)	ACTES RÉGLEMENTAIRES (AR) ET ACTES BUDGÉTAIRES (AB)
Vote du Compte de Gestion (pour le 30/06)	Délibération Compte de Gestion	<u>1 Acte</u> Délibération (PDF) + 1 PJ : Compte Gestion (PDF)	IDEM
Vote du Compte Administratif (pour le 30/06)	Délibération Compte Administratif Page de signature	<u>1 Acte</u> Délibération (PDF) + 2 PJ : Compte Administratif (PDF) Page de signature (PDF)	<u>1 Acte</u> Compte Administratif (XML) + 2 PJ : Délibération (PDF) Page de signature (PDF)
Vote Affectation de Résultat (pour le 15/04)	Délibération	<u>1 Acte</u> Délibération (PDF)	IDEM
Vote des Taux (pour le 15/04)	Délibération Etat 1259	<u>1 Acte</u> Délibération (PDF) + 1 PJ : Etat 1259 (PDF)	IDEM
Vote du Budget Primitif (pour le 15/04)	Délibération Budget Primitif Page de signature	<u>1 Acte</u> Délibération (PDF) + 2 PJ : Budget Primitif (PDF) Page de signature (PDF)	<u>1 Acte</u> Budget Primitif (XML) + 2 PJ : Délibération (PDF) Page de signature (PDF)